

ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА
ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА



Пионирска 12
21000 Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Набавка грађевинског материјала избеглицама на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр: 05-13/2015
(шифра: ЈН-2/2015)

Нови Сад, март 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), члана 86. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 14/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", БРОЈ 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – Набавка грађевинског материјала избеглицама на
територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ЈН 2/2015)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	14
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	21
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22
8. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	34
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	37
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	38
11. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	39
12. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	40
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
14. ОБРАЗАЦ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО.....	42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација

Адреса Наручиоца: Пионирска 12, 2100 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.gockns.org.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Драган Шарац

Е - mail адреса и број факса: dragan.sarac@gockns.org.rs, 021/66-24-097

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Набавка грађевинског материјала избеглицама на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања

Натив и ознака из опшег речника набавки: 4410000 грађевински материјал и припадајући производи

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Партија	Назив добара -опис	Јединица мере
1.	Цемент домаће производње	t
2.	Шљунак	m ³
3.	Песак	m ³
4.	Фракција „1“	m ³
5.	Пуна опека	kom.
6.	"Ytong" блок 25 cm x 20 cm x 62,5 cm	kom.
7.	Гитер блок 25 cm x 19 cm x 19 cm	kom.
8.	Гашени креч	kg.
9.	Креч у праху, паковање 25kg	kg.
10.	Ризла-туцаник, гранулације 0-31	m ³
11.	Дрвене греде 5/10 Л=6m	kom.
12.	Дрвене греде 10/10 Л=5m	kom.
13.	Дрвене греде 10/10 Л=7m	kom.
14.	Дрвене греде 10/12 Л=4m	kom.
15.	Дрвене греде 10/12 Л=5m	kom.
16.	Дрвене греде 10/12 Л=6m	kom.

17.	Дрвене греде 12/12 Л=7м	kom.
18.	Дрвене греде 12/14 Л=6м	kom.
19.	Дрвене греде 12/14 Л= 7м	kom.
20.	Дрвене греде 12/18 Л=7м	kom.
21.	Дрвене греде 14/16 Л=7м	kom.
22.	Венчаница 12/12 Л=7м	kom.
23.	Дрвени рогови 10 cm x 12 cm Л=7м	kom.
24.	Дрвена летва 3cm x 5cm	m
25.	Дрвена штафла 8 cm x 5 cm Л=3м	kom
26.	Дрвена штафла 8 cm x 5 cm Л=4м	kom
27.	Даска цоларица /3м	m ³
28.	Дрвена даска цоларица /4м	m ³
29.	Дрвена фосна 48 мм	m ³
30.	Ферт гредице 4,5м	kom.
31.	Испуна за ферт гредица 14 cm	kom.
32.	Бокал/жлебњак/слеменици	kom.
33.	Цреп "Котинентал плус" или слично	kom.
34.	Бокали за цреп "Котинентал плус" или слично	kom.
35.	Цреп "Тоза Марковић" Кикинда или слично	kom.
36.	Тегола-петослојна/црвена	kom.
37.	Арматура ребраста Ø 10	kg.
38.	Арматура глатка Ø 6	kg.
39.	Арматура ребраста Ø 8	kg.
40.	Арматурна мрежа Ø 10	kom.
41.	Арматурна мрежа Ø 6	kom.
42.	Бродски под 1000 mm x 140 mm x 14 mm	m ²
43.	Ламинат 7mm, класа 31, прва класа	m ²
44.	Ламинат 12 mm, класа 31, прва класа	m ²
45.	Лајсна за ламинат	m
46.	Сунђераста фолија за ламинат	m ²
47.	Металне цеви, 30 mm x 20 mm x 2 mm Л=6 m	kom.
48.	Металне цеви, 20 mm x 20 mm x 2 mm Л=6 m	kom.
49.	Електро кабел "PPY" 5 x 6	m
50.	Аутомат осигурач 20 А	kom
51.	Аутомат осигурач 16 А	kom
52.	Аутомат осигурач 10 А	kom
53.	ПГП кабел 3 x 1,5	m
54.	ПГП кабел 3 x 2,5	m
55.	ПГП кабел 5 x 1,7	m
56.	Модул прекидач	kom
57.	Модул утичница шуко	kom
58.	Сливник, хоризонтални Ø 50	kom
59.	Пвц цеви за воду Ø20	m
60.	Пвц цеви за воду Ø25	m

61.	Пвц колено за воду Ø 20	kom
62.	Пвц колено за воду са унутрашњим навојем Ø 20	kom
63.	Пвц завршноколено за воду Ø 20	kom
64.	Пвц колено за воду Ø 20/90°	kom
65.	Пвц колено Ø 110/45°	kom
66.	Пвц коленоолено Ø 110/90°	kom
67.	Пвц колено Ø 50/90°	kom
68.	Пвц Т-наставак за воду Ø 20	kom
69.	Пвц заобилазни лук Ø 20	kom
70.	Вентил за воду Ø 20 са ЦХ надоградњом	kom
71.	Изолација Ø 20, ПЕ пена или слично	m
72.	Редукција Ø 25-20	kom
73.	Редукција Ø 75/50	kom
74.	Редукција Ø 110/50°	kom
75.	Ревизија Ø 110 x 500	kom
76.	Муф Ø 25	kom
77.	Муф Ø 20	kom
78.	Муф Ø 25 СН	kom
79.	Т рачва Ø 100/110	kom
80.	Т рачва Ø 100/75	kom
81.	Коса рачва Ø 75/50	kom
82.	Коса рачва Ø 110/110°	kom
83.	Коса рачва Ø 110/50 °	kom
84.	Коса рачва Ø 50/50°	kom
85.	Цев Ø 110 x 1000	kom
86.	Цев Ø 110 x 500	kom
87.	Цев Ø 110 x 250	kom
88.	Цев Ø 75 x 1000	kom
89.	Цев Ø 75 x 500	kom
90.	Цев Ø 75 x 250	kom
91.	Цев Ø 50 x 1000	kom
92.	Цев Ø 50 x 500	kom
93.	Цев Ø 50 x 250	kom
94.	Лук Ø 110/90°	kom
95.	Лук Ø 110/45°	kom
96.	Лук Ø 75/45°	kom
97.	Лук Ø 50/90°	kom
98.	Лук Ø 50/45°	kom
99.	Сифон за веш машину Ø 50	kom
100.	Вентил за воду Ø 20	kom
101.	Пвц спојнице за водоводне цеви Ø20	kom
102.	Неповратна клапна за канализацију Ø 110	kom
103.	Стиропор 25gr/3cm	m ²
104.	Стиропор 25gr/5cm	m ²

105.	Стиропор 25gr/10cm	m ²
106.	Стиропор 3cm-фасадни	m ²
107.	Стиропор 5cm-фасадни	m ²
108.	Стиропор 10cm-фасадни	m ²
109.	Лепак за стиропор	kg
110.	Мрежица за стиропор	m ²
111.	Почетна алу лајсна за стиропор 5 cm	m
112.	Угаона лајсна за стиропор	m
113.	Стиродур 31 gr/2cm	m ²
114.	Лепак за стиродур	kg
115.	Мрежица за стиродур	m ²
116.	ЦД профил	m
117.	УД профил	m
118.	Осб плоча 12 mm	m ²
119.	Гипсана плоча 12,5 mm	m ²
120.	Гипсана плоча 9,5mm	m ²
121.	Ригипс, 120 cm x 200 cm x 12 cm или слично	kom.
122.	Лепак за бандажирање гипсане плоче	kg
123.	Минерална вуна, дебљине 5 cm/30 гр	m ²
124.	Паропропусна фолија	m ²
125.	Тер папир ролна (10 м 2)	kom.
126.	Мрежа за под (Арматура) Ø 5	kom.
127.	Пвц најлон за под	m ²
128.	Храстов паркет 30 cm x 6 cm, I klasa	m ²
129.	Лак за паркет, двокомпонентни	kg
130.	Камена вуна, дебљине 10 cm/ 30 гр.	m ²
131.	Кондор V 3	m ²
132.	Кондор V 4	m ²
133.	"Битулит" хладни премаз или слично	kg
134.	Унутрашња дисперзија, бела 25/1	kom.
135.	Спољашња дисперзија, бела 25/1	kom.
136.	Дистанцери за фиксирање гипсаних плоча на плафон	kom.
137.	Шраф 3,5 x 25	kom.
138.	Шраф 3,9 x 13	kom.
139.	Бандаж трака	m
140.	Глет маса за зидове "Кнауф" или слично	kg
141.	Ел. бојлер 50 lit.	kom.
142.	Ел. бојлер 80 lit.	kom.
143.	ВЦ шоља	kom.
144.	ВЦ шоља, моно блок	kom.
145.	Умиваоник, 50 cm	kom.
146.	Умиваоник, 60 cm	kom.
147.	Лежећа када 170 cm x 80 cm	kom.
148.	Туш када 90 cm x 90 cm	kom.

149.	Туш кабина 90 см x 90 см	kom.
150.	Славина за туш каду, топло-хладно, једноручна, комплет са тушем, зидна	kom.
151.	Славина за умиваоник, зидна, топло-хладно, једноручна	kom.
152.	Славина за умиваоник, уградна, топло-хладно, једноручна	kom.
153.	Славина за судопер, зидна, топло-хладно, једноручна	kom.
154.	Славина за судопер, уградна, топло-хладно, једноручна	kom.
155.	Керамичке плочице подне, I класе	m ²
156.	Керамичке плочице зидне, I класе	m ²
157.	Керамичке плочице подне, за спољашњу употребу, I класе	m ²
158.	Лепак за плочице 25/1	kg.
159.	Лепак за плочице 25/1, за спољашњу употребу	kg.
160.	Фуг маса 2/1	kg.
161.	Алу улазна врата 93 см x 200 см, горњи део врата са уграђена два стакла	kom.
162.	Алу улазна врата 92 см x 205 см, горњи део врата са са уграђена два стакла	kom.
163.	Алу улазна врата 90 см x 210 см	kom.
164.	Алу улазна врата 95 см x 190 см	kom.
165.	Алу улазна врата 100 см x 210 см	kom.
166.	Алу улазна врата 100 см x 215 см, сигурносна	kom.
167.	Алу улазна врата 100 см x 220 см	kom.
168.	Алу улазна врата 130 см x 210 см, двокрилна	kom.
169.	Челична улана сигурносна врата	kom.
170.	Пвц улазна врата 130 см x 213 см, двокрилна	kom.
171.	Пвц балконска врата 90 см x 217 см	kom.
172.	Пвц балконска врата 100 см x 217 см	kom.
173.	Пвц балконска врата 80 см x 215 см	kom.
174.	Хармоника врата 150 см x 210 см	kom.
175.	Крафтмастер врата собна 71см x 200см x 15см (бела), са первајз лајснама	kom.
176.	Крафтмастер врата собна 90см x 205см x 15см (бела), са первајз лајснама	kom.
177.	Дрвена улазна врата, двокрилна, 90 см + 30 см x 205 см	kom.
178.	Дрвени прозор 60 см x 60 см, једнокрилни, на кип	kom.
179.	Дрвени прозор 100 см x 120 см, двокрилни	kom.
180.	Дрвени прозор 100 см x 100 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	kom.
181.	Дрвени прозор 80 см x 40 см, једнокрилни	kom.
182.	Дрвени прозор 140 см x 120 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	kom.
183.	Дрвени прозор 140 см x 140 см, двокрилни	kom.
184.	Дрвени прозор 300 см x 140 см, двокрилни	kom.
185.	Дрвени прозор 300 см x 120 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	kom.

186.	Дрвена улазна врата 90 см x 200 см	kom.
187.	Пвц прозор, 60 см x 60 см, једнокрилни, на кип	kom.
188.	Пвц прозор 66 см x 98 см + 20 см, једнокрилни, са ролетном	kom.
189.	Пвц прозор 66 см x 118 см, једнокрилни	kom.
190.	Пвц прозор 78 см x 118 см, једнокрилни	kom.
191.	Пвц прозор 78 см x 98 см + 20 см, једнокрилни, са ролетном	kom.
192.	Пвц прозор 100 см x 120 см, двокрилни, са ролетном	kom.
193.	Пвц прозор 100 см x 100 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	kom.
194.	Пвц прозор 100 см x 120 см, једнокрилни	kom.
195.	Пвц прозор 100 см x 100 см + 20 см, једнокрилни, са ролетном	kom.
196.	Пвц прозор, 100 см x 140 см, једнокрилни	kom.
197.	Пвц прозор, 100 см x 120 см + 20 см, једнокрилни, са ролетном	kom.
198.	Пвц прозор, 100 см x 140 см, двокрилни	kom.
199.	Пвц прозор, 100 см x 120 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	kom.
200.	Пвц прозор, 120 см x 120 см, двокрилни	kom.
201.	Пвц прозор, 120 см x 100 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	kom.
202.	Пвц прозор 120 см x 140 см, двокрилни	kom.
203.	Пвц прозор 120 см x 120 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	kom.
204.	Пвц прозор, 140 см x 120 см, двокрилни	kom.
205.	Пвц прозор, 140 см x 100 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	kom.
206.	Пвц прозор 140 см x 140 см, двокрилни	kom.
207.	Пвц прозор 140 см x 120 см + 40 см, двокрилни, са ролетном	kom.
208.	Пвц прозор 180 см x 140 см, двокрилни	kom.
209.	Пвц прозор 180 см x 120 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	kom.
210.	Пвц прозор 180 см x 160 см, двокрилни	kom.
211.	Пвц прозор 180 см x 140 см + 20 см, двокрилни	kom.
212.	Пвц прозор 200 см x 120 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	kom.
213.	Пвц прозор 190 см x 140 см, двокрилни, са клупицом	kom.
214.	Пвц прозор 190 см x 120 см + 20 см, двокрилни, са клупицом, са ролетном	kom.
215.	Пвц прозор 120 см x 140 см, двокрилни, са клупицом	kom.
216.	Пвц прозор 120 см x 120 см + 20 см, двокрилни, са клупицом, са ролетном	kom.
217.	Пвц прозор 70 см x 115 см, једнокрилни, са клупицом	kom.
218.	Пвц прозор 70 см x 95 см + 20 см, једнокрилни, са клупицом, са ролетном	kom.

219.	Кровни прозор 78 cm x 118 cm са опшивком за кров покривен црепом	kom.
220.	Кровни прозор 55 cm x 78 cm са опшивком за кров покривен црепом	kom.

1. ПВЦ прозори треба да буду следећих техничких карактеристика: петокорни профил, нискоемисионо стакло пуњено аргоном, дихтован ЕПДМ гумом, окретно-нагибни оков;
2. ПВЦ собна и терасна врата треба да буду следећих техничких карактеристика: петокорни профил, комплет са бравом и оковом;
3. АЛУ улазна врата треба да буду следећих техничких карактеристика: са термопрекидом, комплет са бравом и оковом, са шпијунком;
4. Дрвена и крафтмастер врата треба да буду следећих техничких карактеристика: комплет са бравом и оковом;
5. Дрвени прозори треба да буду следећих техничких карактеристика: са једним фалцом и једном дихтунг гумом, нискоемисионо стакло пуњено аргоном, окретно-нагибни оков;
6. ВЦ шоља треба да буде следећих техничких карактеристика: беле боје, I класе, комплет са поклопцем, пвц водокотлићем и испирним цевима;
7. Умиваоник треба да буде следећих техничких карактеристика: беле боје, I класе, комплет са пвц сифоном

Цене су фиксне и не могу се мењати. У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Изабрани понуђач се обавезује да ће, у примереном року, пре испоруке грађевинске столарије, а у сладу са потребама корисника, проверити димензије врата и прозора, тако да евентуална промена димензије врата и прозора у проценту + - 3% не утиче на понуђену цену, као и да ће дефинисати смерове отварања врата и прозора у сладу са потребама корисника.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити до доношења Коначне листе корисника од стране Комисије за доделу помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

3.2 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Наручилац обезбеђује надзор над испоруком предметних добара преко надлежне особе, Драган Шарац – члан Комисије за избор корисника помоћи за Набавку грађевинског материјала избеглицама на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања.

3.3 РОК ИЗВРШЕЊА

Рок испоруке добара: у року од максимално 30 дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за

стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада.

3.4 МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Изабрани понуђач се обавезује да ће робу испоручити на: ФКО адресе из Коначне листе Корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада, искључиво по требовању од стране Наручиоца, са урачунатим трошковима транспорта и истовара робе.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежног основног и вишег суда**, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за предузетнике:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио

обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у пословној 2013. години није пословао са губитком.

Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство:

Биланс успеха за 2013. годину или Извештај о бонитету који обухвата 2013. годину.

Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства:

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована изводом са банковног рачуна понуђача за 2013. годину и потврдом о разврставању.

Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица:

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована изводом са банковног рачуна понуђача за 2013. годину.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о пословном губитку у 2013. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2014. година) испоручио добра које су предмет набавке најмање у трострукој вредности укупне вредности без ПДВ-а, дефинисане у тачки 2. Модела Уговора, за предметну јавну набавку за коју подноси понуду.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да понуђач располаже са најмање једним транспортним возилом за превоз грађевинског материјала

б) да понуђач располаже адекватним складишним простором за складиштење предметних добара од најмање 100 m²

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

а) **копије важећих саобраћајних дозвола** које гласе на понуђача или **изводи са читача** саобраћајних дозвола или **уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе**, односно **изводом са читача саобраћајних дозвола**.

б) **Изјава о техничком капацитету**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о траженом складишном простору.

4) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач пре достављања понуде располаже са најмање три запослена радника, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

МЗА обрасци, односно МА обрасци за тражене запослене, односно други одговарајући М обрасци или фотокопије уговора о раду/делу или други уговори по ком су та лица ангажована.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија

је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

- 1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.
- 2. Изјава о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.
- 3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - попуњен, потписан и оверен печатом.
- 4. Оригиналне примерке Писама о намерама банке за издавање банкарских гаранција** у корист наручиоца
- 5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** -на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да пре потписивања уговора на погодан начин захтева достављање или могућност вршења увида у узорке производа који су понуђени.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црвени крст Новог Сада-градска организација, Пионирска 12, 21000 Нови Сад. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – Набавка грађевинског материјала избеглицама на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања (шифра: ЈН-2/2015)-НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црвени крст Новог Сада-градска организација, Пионирска 12, 21000 Нови Сад. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке добара: у року од максимално 30 дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без ПДВ-а по јединици мере, износ ПДВ-а по јединици мере и цена са ПДВ-ом по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% од укупно понуђене вредности у понуди без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач је дужан да **уз понуду достави оригиналне примерке Писама о намерама банке за издавање банкарских гаранција** у корист наручиоца, које

морају бити безусловне и плативе на први позив и то: **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора.

Напомена: Износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а.

3) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да у примереном року (не може бити дужи од 15 дана) након закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да, у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Црвени крст Новог Сада-градска организација, Пионирска 12, 21000 Нови Сад, на е-mail адресу dragan.sarac@gockns.org.rs, или на број факса 021/66-24-097са знаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – Набавка грађевинског материјала избеглицама на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања,(шифра: ЈН-2/2015)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је

да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "**најнижа понуђена цена**"

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је дест дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку _____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке.

Извор: <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке број 05-13/2015(шифра ЈН-2/2015)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – Набавка грађевинског материјала избеглицама на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања

број: 05-13/2015 (шифра: ЈН-2/2015)

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку набавку добара – Набавка грађевинског материјала избеглицама на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. број	ОПИС	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1)	Цемент домаће производње	t	1					
2)	Шљунак	m ³	1					
3)	Песак	m ³	1					
4)	Фракција „1“	m ³	1					
5)	Пуна опека	ком.	1					
6)	"Ytong" блок 25 cm x 20 cm x 62,5 cm	ком.	1					
7)	Гитер блок 25 cm x 19 cm x 19 cm	ком.	1					
8)	Гашени креч	kg.	1					
9)	Креч у праху, паковање 25kg	kg.	1					
10)	Ризла-туцаник, гранулације 0-31	m ³	1					
11)	Дрвене греде 5/10 Л=6m	ком.	1					
12)	Дрвене греде 10/10 Л=5m	ком.	1					
13)	Дрвене греде 10/10 Л=7m	ком.	1					
14)	Дрвене греде 10/12 Л=4m	ком.	1					
15)	Дрвене греде 10/12 Л=5m	ком.	1					
16)	Дрвене греде 10/12 Л=6m	ком.	1					
17)	Дрвене греде 12/12 Л=7m	ком.	1					
18)	Дрвене греде 12/14 Л=6m	ком.	1					
19)	Дрвене греде 12/14 Л= 7m	ком.	1					
20)	Дрвене греде 12/18 Л=7m	ком.	1					
21)	Дрвене греде 14/16 Л=7m	ком.	1					
22)	Венчаница 12/12 Л=7m	ком.	1					
23)	Дрвени рогови 10 cm x 12 cm Л=7m	ком.	1					
24)	Дрвена летва 3cm x 5cm	m	1					
25)	Дрвена штафла 8 cm x 5 cm Л=3m	ком	1					
26)	Дрвена штафла 8 cm x 5 cm Л=4m	ком	1					
27)	Даска цоларица /3m	m ³	1					

28)	Дрвена даска цоларица /4m	m ³	1					
29)	Дрвена фосна 48 мм	m ³	1					
30)	Ферт гредице 4,5m	kom.	1					
31)	Испуна за ферт гредица 14 cm	kom.	1					
32)	Бокал/жлебњак/слеме ници	kom.	1					
33)	Цреп "Котинентал плус" или слично	kom.	1					
34)	Бокали за цреп "Котинентал плус" или слично	kom.	1					
35)	Цреп "Тоza Марковић" Кикинда или слично	kom.	1					
36)	Тегола-петослојна/црвена	kom.	1					
37)	Арматура ребраста Ø 10	kg.	1					
38)	Арматура глатка Ø 6	kg.	1					
39)	Арматура ребраста Ø 8	kg.	1					
40)	Арматурна мрежа Ø 10	kom.	1					
41)	Арматурна мрежа Ø 6	kom.	1					
42)	Бродски под 1000 mm x 140 mm x 14 mm	m ²	1					
43)	Ламинат 7mm, класа 31, прва класа	m ²	1					
44)	Ламинат 12 mm, класа 31, прва класа	m ²	1					
45)	Лајсна за ламинат	m	1					
46)	Сунђераста фолија за ламинат	m ²	1					
47)	Металне цеви, 30 mm x 20 mm x 2 mm Л=6 m	kom.	1					
48)	Металне цеви, 20 mm x 20 mm x 2 mm Л=6 m	kom.	1					
49)	Електро кабел "PPY" 5 x 6	m	1					
50)	Аутомат осигурач 20 А	kom	1					
51)	Аутомат осигурач 16 А	kom	1					
52)	Аутомат осигурач 10 А	kom	1					
53)	ПГП кабел 3 x 1,5	m	1					
54)	ПГП кабел 3 x 2,5	m	1					
55)	ПГП кабел 5 x 1,7	m	1					
56)	Модул прекидач	kom	1					
57)	Модул утичница шуко	kom	1					
58)	Сливник, хоризонтални Ø 50	kom	1					
59)	Пвц цеви за воду Ø20	m	1					
60)	Пвц цеви за воду Ø25	m	1					
61)	Пвц колено за воду Ø 20	kom	1					
62)	Пвц колено за воду са унутрашњим навојем	kom	1					

	Ø 20						
63)	Пвц завршноколено за воду Ø 20	kom	1				
64)	Пвц колено за воду Ø 20/90°	kom	1				
65)	Пвц колено Ø 110/45°	kom	1				
66)	Пвц коленоолено Ø 110/90°	kom	1				
67)	Пвц колено Ø 50/90°	kom	1				
68)	Пвц Т-наставак за воду Ø 20	kom	1				
69)	Пвц заобилазни лук Ø 20	kom	1				
70)	Вентил за воду Ø 20 са ЦХ надоградњом	kom	1				
71)	Изолација Ø 20, ПЕ пена или слично	m	1				
72)	Редукција Ø 25-20	kom	1				
73)	Редукција Ø 75/50	kom	1				
74)	Редукција Ø 110/50°	kom	1				
75)	Ревизија Ø 110 x 500	kom	1				
76)	Муф Ø 25	kom	1				
77)	Муф Ø 20	kom	1				
78)	Муф Ø 25 СН	kom	1				
79)	Т рачва Ø 100/110	kom	1				
80)	Т рачва Ø 100/75	kom	1				
81)	Коса рачва Ø 75/50	kom	1				
82)	Коса рачва Ø 110/110°	kom	1				
83)	Коса рачва Ø 110/50 °	kom	1				
84)	Коса рачва Ø 50/50°	kom	1				
85)	Цев Ø 110 x 1000	kom	1				
86)	Цев Ø 110 x 500	kom	1				
87)	Цев Ø 110 x 250	kom	1				
88)	Цев Ø 75 x 1000	kom	1				
89)	Цев Ø 75 x 500	kom	1				
90)	Цев Ø 75 x 250	kom	1				
91)	Цев Ø 50 x 1000	kom	1				
92)	Цев Ø 50 x 500	kom	1				
93)	Цев Ø 50 x 250	kom	1				
94)	Лук Ø 110/90°	kom	1				
95)	Лук Ø 110/45°	kom	1				
96)	Лук Ø 75/45°	kom	1				
97)	Лук Ø 50/90°	kom	1				
98)	Лук Ø 50/45°	kom	1				
99)	Сифон за веш машину Ø 50	kom	1				
100)	Вентил за воду Ø 20	kom	1				
101)	Пвц спојнице за водоводне цеви Ø20	kom	1				
102)	Неповратна клапна за канализацију Ø 110	kom	1				
103)	Стиропор 25gr/3cm	m ²	1				
104)	Стиропор 25gr/5cm	m ²	1				

105)	Стиропор 25gr/10cm	m ²	1					
106)	Стиропор 3cm- фасадни	m ²	1					
107)	Стиропор 5cm- фасадни	m ²	1					
108)	Стиропор 10cm- фасадни	m ²	1					
109)	Лепак за стиропор	kg	1					
110)	Мрежица за стиропор	m ²	1					
111)	Почетна алу лајсна за стиропор 5 cm	m	1					
112)	Угаона лајсна за стиропор	m	1					
113)	Стиродур 31 gr/2cm	m ²	1					
114)	Лепак за стиродур	kg	1					
115)	Мрежица за стиродур	m ²	1					
116)	ЦД профил	m	1					
117)	УД профил	m	1					
118)	Осб плоча 12 mm	m ²	1					
119)	Гипсана плоча 12,5 mm	m ²	1					
120)	Гипсана плоча 9,5mm	m ²	1					
121)	Ригипс, 120 cm x 200 cm x 12 cm или слично	kom.	1					
122)	Лепак за бандажирање гипсане плоче	kg	1					
123)	Минерална вуна, дебљине 5 cm/30 гр	m ²	1					
124)	Паропропусна фолија	m ²	1					
125)	Тер папир ролна (10 м 2)	kom.	1					
126)	Мрежа за под (Арматура) Ø 5	kom.	1					
127)	Пвц најлон за под	m ²	1					
128)	Храстов паркет 30 cm x 6 cm, I klasa	m ²	1					
129)	Лак за паркет, двокомпонентни	kg	1					
130)	Камена вуна, дебљине 10 cm/ 30 гр.	m ²	1					
131)	Кондор V 3	m ²	1					
132)	Кондор V 4	m ²	1					
133)	"Битулит" хладни премаз или слично	kg	1					
134)	Унутрашња дисперзија, бела 25/1	kom.	1					
135)	Спољашња дисперзија, бела 25/1	kom.	1					
136)	Дистанцери за фиксирање гипсаних плоча на плафон	kom.	1					
137)	Шраф 3,5 x 25	kom.	1					
138)	Шраф 3,9 x 13	kom.	1					
139)	Бандаж трака	m	1					
140)	Глет маса за зидове	kg	1					

	"Кнауф" или слично							
141)	Ел. бојлер 50 lit.	ком.	1					
142)	Ел. бојлер 80 lit.	ком.	1					
143)	ВЦ шоља	ком.	1					
144)	ВЦ шоља, моно блок	ком.	1					
145)	Умиваоник, 50 см	ком.	1					
146)	Умиваоник, 60 см	ком.	1					
147)	Лежећа када 170 см x 80 см	ком.	1					
148)	Туш када 90 см x 90 см	ком.	1					
149)	Туш кабина 90 см x 90 см	ком.	1					
150)	Славина за туш каду, топло-хладно, једноручна, комплет са тушем, зидна	ком.	1					
151)	Славина за умиваоник, зидна, топло-хладно, једноручна	ком.	1					
152)	Славина за умиваоник, уградна, топло-хладно, једноручна	ком.	1					
153)	Славина за судопер, зидна, топло-хладно, једноручна	ком.	1					
154)	Славина за судопер, уградна, топло-хладно, једноручна	ком.	1					
155)	Керамичке плочице подне, I класе	м ²	1					
156)	Керамичке плочице зидне, I класе	м ²	1					
157)	Керамичке плочице подне, за спољашњу употребу, I класе	м ²	1					
158)	Лепак за плочице 25/1	kg.	1					
159)	Лепак за плочице 25/1, за спољашњу употребу	kg.	1					
160)	Фуг маса 2/1	kg.	1					
161)	Алу улазна врата 93 см x 200 см, горњи део врата са уграђена два стакла	ком.	1					
162)	Алу улазна врата 92 см x 205 см, горњи део врата са са уграђена два стакла	ком.	1					
163)	Алу улазна врата 90 см x 210 см	ком.	1					
164)	Алу улазна врата 95 см x 190 см	ком.	1					
165)	Алу улазна врата 100 см x 210 см	ком.	1					
166)	Алу улазна врата 100 см x 215 см,	ком.	1					

	сигурносна							
167)	Алу улазна врата 100 см x 220 см	ком.	1					
168)	Алу улазна врата 130 см x 210 см, двокрилна	ком.	1					
169)	Челична улана сигурносна врата	ком.	1					
170)	Пвц улазна врата 130 см x 213 см, двокрилна	ком.	1					
171)	Пвц балконска врата 90 см x 217 см	ком.	1					
172)	Пвц балконска врата 100 см x 217 см	ком.	1					
173)	Пвц балконска врата 80 см x 215 см	ком.	1					
174)	Хармоника врата 150 см x 210 см	ком.	1					
175)	Крафтмастер врата собна 71см x 200см x 15см (бела), са первајз лајснама	ком.	1					
176)	Крафтмастер врата собна 90см x 205см x 15см (бела), са первајз лајснама	ком.	1					
177)	Дрвена улазна врата, двокрилна, 90 см + 30 см x 205 см	ком.	1					
178)	Дрвени прозор 60 см x 60 см, једнокрилни, на кип	ком.	1					
179)	Дрвени прозор 100 см x 120 см, двокрилни	ком.	1					
180)	Дрвени прозор 100 см x 100 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	ком.	1					
181)	Дрвени прозор 80 см x 40 см, једнокрилни	ком.	1					
182)	Дрвени прозор 140 см x 120 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	ком.	1					
183)	Дрвени прозор 140 см x 140 см, двокрилни	ком.	1					
184)	Дрвени прозор 300 см x 140 см, двокрилни	ком.	1					
185)	Дрвени прозор 300 см x 120 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	ком.	1					
186)	Дрвена улазна врата 90 см x 200 см	ком.	1					
187)	Пвц прозор, 60 см x 60 см, једнокрилни, на кип	ком.	1					
188)	Пвц прозор 66 см x 98 см + 20 см, једнокрилни, са	ком.	1					

	ролетном							
189)	Пвц прозор 66 см x 118 см, једнокрилни	ком.	1					
190)	Пвц прозор 78 см x 118 см, једнокрилни	ком.	1					
191)	Пвц прозор 78 см x 98 см + 20 см, једнокрилни, са ролетном	ком.	1					
192)	Пвц прозор 100 см x 120 см, двокрилни, са ролетном	ком.	1					
193)	Пвц прозор 100 см x 100 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	ком.	1					
194)	Пвц прозор 100 см x 120 см, једнокрилни	ком.	1					
195)	Пвц прозор 100 см x 100 см + 20 см, једнокрилни, са ролетном	ком.	1					
196)	Пвц прозор, 100 см x 140 см, једнокрилни	ком.	1					
197)	Пвц прозор, 100 см x 120 см + 20 см, једнокрилни, са ролетном	ком.	1					
198)	Пвц прозор, 100 см x 140 см, двокрилни	ком.	1					
199)	Пвц прозор, 100 см x 120 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	ком.	1					
200)	Пвц прозор, 120 см x 120 см, двокрилни	ком.	1					
201)	Пвц прозор, 120 см x 100 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	ком.	1					
202)	Пвц прозор 120 см x 140 см, двокрилни	ком.	1					
203)	Пвц прозор 120 см x 120 см + 20 см, двокрилни, са ролетном	ком.	1					
204)	Пвц прозор, 140 см x 120 см, двокрилни	ком.	1					
205)	Пвц прозор, 140 см x 100 см +20 см, двокрилни, са ролетном	ком.	1					
206)	Пвц прозор 140 см x 140 см, двокрилни	ком.	1					
207)	Пвц прозор 140 см x 120 см + 40 см, двокрилни, са ролетном	ком.	1					
208)	Пвц прозор 180 см x 140 см, двокрилни	ком.	1					
209)	Пвц прозор 180 см x	ком.	1					

	120 cm + 20 cm, двокрилни, са ролетном							
210)	Пвц прозор 180 cm x 160 cm, двокрилни	ком.	1					
211)	Пвц прозор 180 cm x 140 cm + 20 cm, двокрилни	ком.	1					
212)	Пвц прозор 200 cm x 120cm + 20 cm, двокрилни, са ролетном	ком.	1					
213)	Пвц прозор 190 cm x 140 cm, двокрилни, са клупицом	ком.	1					
214)	Пвц прозор 190 cm x 120 cm + 20 cm, двокрилни, са клупицом, са ролетном	ком.	1					
215)	Пвц прозор 120 cm x 140 cm, двокрилни, са клупицом	ком.	1					
216)	Пвц прозор 120 cm x 120 cm + 20 cm, двокрилни, са клупицом, са ролетном	ком.	1					
217)	Пвц прозор 70 cm x 115 cm, једнокрилни, са клупицом	ком.	1					
218)	Пвц прозор 70 cm x 95 cm + 20 cm, једнокрилни, са клупицом, са ролетном	ком.	1					
219)	Кровни прозор 78 cm x 118 cm са опшивком за кров покривен црепом	ком.	1					
220)	Кровни прозор 55 cm x 78 cm са опшивком за кров покривен црепом	ком.	1					

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда(минимум 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара: _____ дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

8. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – Набавка грађевинског материјала избеглицама на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања

број: 05-13/2015 (шифра: ЈН-2/2015)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

1. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазиф, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Набавка грађевинског материјала избеглицама на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања (шифра: ЈН-2/2015)

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности вршити највише до износа средстава предвиђених Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2015. годину, за предметну јавну набавку.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Набавка грађевинског материјала избеглицама на територији Града Новог Сада за стварање и побољшање услова становања, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи 4.583.333,34 динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од 916.666,66 динара, укупно износи 5.500.000,00 динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из тачке 1. овог уговора ФКО адресе из Коначне листе Корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада, искључиво по требовању од стране Наручиоца, са урачунатим трошковима транспорта и истовара робе, у року од максимално 30 дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада, у складу са исказаним потребама у погледу врсте и количине на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Драган Шарац запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____ (шифра: ЈН-2/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да у примереном року (не може бити дужи од 15 дана) након закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема

захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће корисник помоћи из Коначне листе корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада за чије потребе Наручилац издаје требовање Добављачу, у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада и Добављача заједно са фактуром, потписаном од стране Овлашћеног лица Наручиоца, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазућ

потпис овлашћеног лица

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке број: 05-13/2015 (шифра: ЈН-2/2015)

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у отвореном поступку јавне набавке број: 05-13/2015 (шифра: ЈН-2/2015)

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду Банкарске гаранције за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Сагласни смо да Наручилац задржи банкарску гаранцију до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА-

У вези са јавном набавком бр: 05-13/2015 (шифра: ЈН-2/2015)

Редни број	Референтни Наручилац	Вредност закљученог уговора без ПДВ-а (у 2014. години)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, Образац Референтна листа попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач

_____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручивао добра на основу закључених уговора о набавци _____ у претходној пословној години (2014. години) у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број 05-13/2015 (шифра: ЈН-2/2015) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П. _____
потпис

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке број: 05-13/2015 (шифра: ЈН-2/2015)

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

14. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Црвени крст Новог Сада, (Поверилац)

Седиште: 21000 Нови Сад, Пионирска 12

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и

овлашћујемо Црвени крст Новог Сада, 21000 Нови Сад, Пионирска 12, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН - 2/2015, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2015. године до _____ 2015. године.

Овлашћујемо Црвени крст Новог Сада, Нови Сад, Пионирска 12, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање

_____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место и датум:

Дужник - издавалац
овлашћења менице

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Попунити у два примерка!